

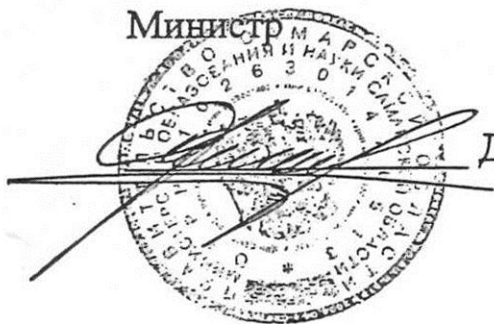
УТВЕРЖДЕН

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования и науки
Самарской области
от 29.12, 2011 № 933-09

приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области
от 30.12 2011 № 4996

Министр



Д.Е. Овчинников



Н.И. Мальцев

УСТАВ

**государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Поволжский государственный колледж»**

(новая редакция)

ПРИНЯТ

конференцией работников и представителей
обучающихся ФГОУ СПО «Поволжский государственный колледж»

Протокол от 30.12 2011 г. № 9

Директор



г. Самара, 2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав (далее – Устав) государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Поволжский государственный колледж» (далее - Учреждение), ранее именовавшегося федеральным государственным образовательным учреждением среднего профессионального образования «Поволжский государственный колледж», является новой редакцией Устава, подготовленного в связи с переименованием Учреждения и приведением Устава в соответствие с действующим законодательством.

Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Поволжский государственный колледж».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБОУ СПО «ПГК».

1.2. Историческая справка.

Учреждение образовано распоряжением Совета народных комиссаров СССР от 7 июля 1943 г. № 12964-Р и приказом Главного управления трудовых резервов при Совете народных комиссаров СССР и Комитета по делам высшей школы при Совете народных комиссаров СССР от 21 июля 1943 г. № 880/193 как Куйбышевский индустриальный техникум, который приказом Главного управления профессионально-технического образования при Совете Министров РСФСР от 29 июля 1965 г. № 252 переименован в Куйбышевский индустриально-педагогический техникум.

Приказом Министерства народного образования РСФСР от 18 июля 1990г. № 213 Куйбышевский индустриально-педагогический техникум переименован в Куйбышевский индустриально-педагогический колледж, который в соответствии с Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 25 января 1991 г. № 526-1 о переименовании города Куйбышева в город Самару переименован в Самарский индустриально-педагогический колледж.

Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 4 июля 1997 г. № 1433 Самарский индустриально-педагогический колледж переименован в Самарский государственный профессионально-педагогический колледж, который 10 декабря 2004 года внесён в Единый государственный реестр юридических лиц как государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Самарский государственный профессионально-педагогический колледж».

Приказом Федерального агентства по образованию от 6 марта 2007 г. № 455 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Самарский государственный профессионально-педагогический колледж» переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Самарский профессионально-педагогический колледж, которое приказом Федерального агентства по образованию от 23 декабря 2009 г. № 2334 переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Поволжский государственный колледж».

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 2413-р федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Поволжский государственный колледж» передано в ведение Самарской области.

1.3. Место нахождения Учреждения (фактический и юридический адрес): 443068, Самарская область, г. Самара, ул. Луначарского, д. 12.

1.4. Учредителем Учреждения является Самарская область в лице министерства образования и науки Самарской области, 443099, г. Самара, ул. А. Толстого, д. 38/16, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении деятельности Учреждения, и в лице министерства имущественных отношений Самарской области, 443068, г. Самара, ул. Складенко, д. 20, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении управления имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

1.5. Деятельность Учреждения регламентируется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) и иными нормативными правовыми актами РФ, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, уставом Учреждения.

1.6. Учреждение является государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования, осуществляет свою деятельность в системе образования Российской Федерации с целью подготовки работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) с начальным профессиональным образованием и специалистов со средним профессиональным образованием в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов для отраслей экономики, переподготовки и повышения квалификации кадров.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности Самарской области и закрепленным за ним на праве оперативного управления.

Учреждение может иметь лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области и в территориальном органе Федерального казначейства.

Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием, а также может иметь иные печати, штампы, бланки, символику.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права,

нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения – государственное образовательное учреждение.

Тип образовательного учреждения: бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение).

Вид образовательного учреждения: колледж.

1.9. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации по аккредитованным образовательным программам.

После получения свидетельства о государственной аккредитации Учреждение вправе выдавать лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации по реализуемым аккредитованным образовательным программам.

1.11. Учреждение имеет в своей структуре отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебно-производственные мастерские, структурные подразделения, реализующие основные и дополнительные профессиональные образовательные программы начального профессионального, среднего профессионального образования, дополнительного образования, общежитие, здравпункт, столовую и другие структурные подразделения.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является подготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) с начальным профессиональным образованием и специалистов со средним профессиональным образованием в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов для отраслей экономики, переподготовка и повышение квалификации кадров.

2.2. Основные задачи Учреждения:

- удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения начального и (или) среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда с начальным профессиональным образованием и специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки;
- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки;
- реализация основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и начального профессионального образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования;
- реализация программ профессиональной подготовки;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- маркетинг потребностей населения в образовательных услугах;
- профориентационная работа среди выпускников общеобразовательных учреждений и незанятого населения.

Образовательные программы являются преемственными.

Открытие новых и выведение невостребованных на рынке труда специальностей (профессий) производится Учреждением с согласия министерства образования и науки Самарской области.

2.5. К компетенции Учреждения относятся:

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей);

разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

разработка и принятие Устава, изменений и дополнений к нему коллективом Учреждения;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

самостоятельное формирование контингента обучающихся, в пределах оговоренной лицензией квоты;

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения и требованиями Закона РФ «Об образовании»;

создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

координация деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

ведение научно-исследовательской и инновационной деятельности;
предоставление обучающимся мер материальной и социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством в пределах выделенных средств;

осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;

определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы начального профессионального и среднего профессионального образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

2.6. Учреждение в установленном законодательством порядке несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме основных профессиональных образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса;
- за качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- за уровень квалификации работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

2.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

2.7.1. Сведения:

о дате создания Учреждения;

о структуре Учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах, с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета Самарской области, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами об оплате ими стоимости обучения;

об образовательных стандартах;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса, в том числе о наличии библиотеки, общежития, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающимся;

о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности, профессии) среднего и начального профессионального образования (профессии) начального профессионального образования, по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств бюджета Самарской области, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям;

о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2.7.2. Копии:

настоящего Устава;

лицензии на ведение образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном порядке;

2.7.3. Отчет о результатах самообследования;

2.7.4. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг;

2.7.5. Сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.8. Информация, указанная в пункте 2.7. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

2.9. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, не противоречащие законодательству РФ, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки РФ и правилам приема, определяемым Учредителем и закрепленным в настоящем Уставе.

3.3. Объем и структура приема обучающихся на обучение за счет средств областного бюджета определяется Учреждением в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами приема) на оказание услуг, устанавливаемыми ежегодно министерством образования и науки Самарской области.

Учреждение может выделять в рамках контрольных цифр приема за счет средств областного бюджета определенное количество мест для целевого приема на основе договоров с соответствующими государственными и муниципальными органами и организовывать на эти места отдельный конкурс.

3.4. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о соответствующем уровне образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Прием в Учреждение для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования проводится по личному заявлению граждан на основе представленных документов об уровне образования с целью определения возможностей поступающих осваивать образовательные программы начального профессионального образования.

При количестве заявлений, превышающем контрольные цифры приема Учреждение производит отбор поступающих на обучение из числа наиболее подготовленных в форме собеседования с учетом образовательных результатов представленных документов об образовании и гарантирует соблюдение прав граждан в области профессионального образования.

Прием граждан в Учреждение для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Учреждением с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Учреждение может в качестве вступительных испытаний учитывать результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводимой экзаменационными комиссиями, создаваемыми органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования;

- имеющих среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование - на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием;

- имеющих начальное профессиональное образование и поступающих в Учреждение на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, а также среднее (полное) общее образование, полученное до января 2009 г., среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно.

Условиями конкурса гарантированы и соблюдены права граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

3.6. Прием в Учреждение для получения среднего профессионального образования лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, полученное за счет бюджетных средств, осуществляется на договорной основе при условии полного возмещения затрат на обучение.

Прием в Учреждение для получения начального профессионального образования лиц, имеющих начальное профессиональное образование, полученное за счет бюджетных средств, осуществляется на договорной основе при условии полного возмещения затрат на обучение.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго начального профессионального образования без взимания платы.

3.7. Учреждение при приеме по специальностям, требующим наличия у граждан определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, вправе проводить по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена или результатами вступительных испытаний при проведении конкурса.

Перечень специальностей, по которым при приеме в Учреждение могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утверждается в порядке, определяемом Министерством образования и науки РФ.

3.8. Правилами приема, утверждаемыми ежегодно директором Учреждения, определяются порядок проведения вступительных испытаний, подачи и рассмотрения апелляций, условий конкурсного отбора и зачисления.

Сроки приема документов от поступающих на обучение по очной форме в Учреждение устанавливаются Министерством образования и науки РФ.

Учреждение может изменять количество, перечень, формы проведения и систему оценок вступительных испытаний для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднего профессионального и высшего профессионального образования и поступающих на обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования. К вступительным испытаниям относятся: экзамен (в письменной или устной форме), собеседование, тестирование, результаты единого государственного экзамена.

3.9. Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний в Учреждении принимаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды, инвалиды I-II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в Учреждении;
- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Преимущественным правом на поступление в Учреждение для получения среднего профессионального образования пользуются граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы, либо заболеваний, дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом.

Победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации, принимаются в Учреждение без вступительных испытаний для обучения по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

3.10. Основным направлением деятельности Учреждения является реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки и программ среднего профессионального образования углубленной подготовки.

Учреждение может реализовать основные общеобразовательные программы, основные профессиональные программы начального профессионального образования и дополнительного профессионального образования при наличии у него соответствующей лицензии.

В Учреждении могут реализовываться дополнительные профессиональные образовательные программы начального профессионального и среднего профессионального образования. Деятельность Учреждения по реализации указанных образовательных программ осуществляется в соответствии с типовыми положениями о соответствующих образовательных учреждениях и настоящим Уставом.

В Учреждении может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.

Порядок приема по указанным образовательным программам определяется Правилами приема в Учреждение.

3.11. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – образовательные программы

среднего профессионального образования) могут осваиваться в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах или в форме экстерната.

Основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования (далее – образовательные программы начального профессионального образования) могут осваиваться в следующих формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной, очно-заочной (вечерней) формах или в форме экстерната по отдельным профессиям.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Получение начального профессионального образования в форме экстерната по отдельным профессиям осуществляется в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.12. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин (модулей) и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также программами преддипломных практик, календарными учебными графиками и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ преддипломной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.13. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального и начального профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартами среднего и начального профессионального образования соответственно.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

3.14. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и образовательными программами для каждой специальности (профессии) и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом

требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего и начального профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

3.15. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии) и форме получения образования. Начало учебного года по очно-заочной (вечерней) форме получения образования может переноситься Учреждением не более чем на один месяц, по заочной форме получения образования не более чем на три месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального профессионального образования, устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается формой контроля результатов учебы, предусмотренной учебным планом.

3.16. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем учебно-производственной нагрузки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы по заочной форме составляет 160 академических часов.

3.17. Учебные занятия в Учреждении проводятся в форме: уроков, лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных занятий, контрольных работ, консультаций, самостоятельных работ, учебной и производственной практики, выполнения курсовой работы (курсового проектирования) и других видов учебных занятий.

3.18. Учебная практика студентов проводится, как правило, в Учреждении. Производственная практика студентов Учреждения проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями.

3.19. Численность обучающихся в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25-30 человек. Численность обучающихся в учебной группе начального профессионального образования в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 25 человек.

Исходя из специфики деятельности, Учреждение может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекции.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем), мастером производственного обучения.

3.20. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Учреждением.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам получения образования устанавливается Учреждением самостоятельно.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки РФ.

В Учреждении запрещаются плагиат и использование обучающимися электронных средств связи при прохождении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

3.21. Учреждение в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную

(итоговую) аттестацию, диплом государственного образца, заверенный печатью Учреждения.

3.22. Диплом с отличием выдается выпускнику Учреждения на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам и государственной (итоговой) аттестации.

3.23. Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании и (или) начальном профессиональном образовании.

3.24. Лицам, не завершившим образования, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.25. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, могут переводиться на следующий курс с условием ликвидации академической задолженности в сроки, установленные Педагогическим советом. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета Учреждения. Обучающиеся имеют право на переход с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую при наличии свободных бюджетных мест или с полным возмещением затрат на обучение при отсутствии бюджетных мест.

3.26. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в случаях:

1) невыполнения учебного плана по специальности (профессии) в установленные сроки по неуважительной причине;

2) невыполнения обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения: в том числе:

- грубых и неоднократных нарушений правил внутреннего распорядка;

- за неявку на учебные занятия к началу учебного года (семестра) в течение месяца;

- за неоднократный плагиат и использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;

- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Учреждении, в том числе паспорта, документов о гражданстве и образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок;

- за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;

3) по собственному желанию;

4) в связи переменной места жительства;

5) в связи с переводом в другое учебное заведение;

6) в связи с окончанием обучения;

7) в связи с призывом в Вооруженные силы;

8) в связи с невыходом из академического отпуска;

9) в связи со смертью;

10) в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Решение об отчислении по основаниям, указанным в частях 1-2 п. 3.26., принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора Учреждения, решение об отчислении по другим основаниям п. 3.26. принимается директором Учреждения.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и не достигших 18-летнего возраста, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Учреждения во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления обучающихся определяется Уставом Учреждения.

3.27. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося администрация Учреждения незамедлительно обязана проинформировать об этом родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления, на территории которого проживает несовершеннолетний.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжения его обучения в другом образовательном учреждении.

Восстановление для обучения лица, отчисленного из Учреждения, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, производится на любой курс независимо от причин отчисления и сроков перерыва в учебе при условии наличия свободных мест в соответствующей учебной группе при наличии академической справки.

Решение о восстановлении или приеме принимает директор Учреждения.

Обучающиеся имеют право на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения.

3.28. Воспитательные задачи Учреждения реализуются в совместной учебной, производственной и общественной деятельности обучающихся и педагогического коллектива. Органы самоуправления Учреждения и иные общественные образования организуют работу кружков, клубов по интересам, коллективов и самодетельных объединений обучающихся и работников Учреждения.

3.29. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

3.30. Отношения Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) регламентируются Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, а также индивидуальными договорами, заключенными Учреждением с физическими и юридическими лицами.

3.31. Учреждение вправе оказывать обучающимся, населению, предприятиям, другим образовательным учреждениям и организациям на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и федерального государственного образовательного стандарта.

К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

- оказание, в пределах установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и начального профессионального образования; программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе по организации подготовительных отделений и курсов по подготовке к поступлению в Учреждение, репетиторству, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися по программам с углубленным изучением учебных дисциплин, обучение по дополнительным образовательным программам.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджетных ассигнований. В противном случае средства, заработанные Учреждением посредством такой деятельности, изымаются в бюджет Самарской области. Платные образовательные услуги предоставляются на договорной основе.

Платные образовательные услуги предоставляются Учреждением в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации №505 от 05.07.2001 г.

При реализации дополнительных образовательных услуг Учреждение имеет право использовать производственную базу других предприятий и учреждений на основе договора.

3.32. Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается Учреждением в соответствии с Порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственного министерству образования и науки Самарской области государственного бюджетного учреждения,

оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, утвержденного министерством образования и науки Самарской области.

4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников. Повышение квалификации работников Учреждения может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств.

4.2. Повышение квалификации педагогических работников Учреждения проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, на предприятиях и иных учреждениях и организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации путем заключения договоров между Учреждением и иностранными образовательными учреждениями.

5.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Министерство образования и науки Самарской области формирует Учреждению государственное задание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается министерством образования и науки Самарской области.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется министерством образования и науки Самарской области в виде субсидии из бюджета Самарской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов на соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

С 1 января 2012 года финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется министерством образования и науки Самарской области в форме субсидии из бюджета Самарской области.

Учреждение вправе получать субсидии на иные цели в порядке, установленном абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение вправе получать бюджетные инвестиции в порядке, установленном статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в министерстве управления финансами Самарской области.

Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого Учреждением и министерством образования и науки Самарской области. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением вышеуказанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

6.2. Учреждение обязано вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

Учреждение ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя Учреждения, отчет об участии Учреждения в деятельности хозяйственных обществ, некоммерческих организаций, отчет о результатах деятельности Учреждения, отчет об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

6.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению министерством имущественных отношений Самарской области;

бюджетные средства;

внебюджетные средства;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

доход от предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг.

Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Министерство имущественных отношений Самарской области закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления.

Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Самарской области.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Министерство имущественных отношений Самарской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Изъятим у Учреждения имуществом министерство имущественных отношений Самарской области вправе распорядиться по своему усмотрению.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Самарской области.

Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Самарской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Учреждение вправе распоряжаться остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом самостоятельно, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

Внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника осуществляется с согласия министерства имущественных отношений Самарской области с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества Учреждение осуществляет только с согласия министерства имущественных отношений Самарской области с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия министерства образования и науки Самарской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или

должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности Учреждения, законодательством РФ.

6.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшений технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

6.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется министерством имущественных отношений Самарской области

6.7. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

К этой деятельности относятся:

- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным

образовательным программам начального профессионального, среднего профессионального, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки;

- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности, по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

- деятельность по предупреждению и тушению пожаров;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- организация деятельности молодежных туристических лагерей и горных туристических баз, включая реализацию путевок;

- оказание услуг связи, включая услуг в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи;

- услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

- создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

- предоставление услуг по эфирной трансляции и приему телевизионных и звуковых программ;

- выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;

- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, ресторанов и кафе;

- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;
- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
- инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся Учреждения;
- аттестация рабочих мест;
- оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;
- оказание услуг по трудоустройству;
- осуществление деятельности в области испытаний, метрологии, стандартизации, сертификации продукции и услуг, а также экологической паспортизации и иных видов деятельности, в том числе связанных с услугами (работами) природоохранного значения;
- проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;
- выполнение функций заказчика-застройщика на строительные работы;
- выполнение строительных и ремонтно-строительных работ, производство конструкций, металлических изделий и иных строительных материалов;
- выполнение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны;
- осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий;
- передача, отпуск и распределение электрической энергии, включая деятельность по технологическому присоединению к электрическим сетям, обеспечение работоспособности электрических сетей;
- разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;
- управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества;

- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий;
- внешнеэкономическая деятельность Учреждения;
- сертификация научно-технической продукции, промышленной продукции, технологий и услуг, связанных с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- выполнение аналитических работ, патентных исследований;
- разработка, внедрение и продажа программных продуктов, секретов производства (ноу-хау), наукоемких технологий;
- реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, незапрещенных законодательством Российской Федерации;
- в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами внесение в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества) или передача иным образом этого имущества в качестве их учредителя или участника;
- осуществление экскурсионной и туристской деятельности;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойка машин;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения;
- реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений, наделенных соответствующими положениями, собственной сметой доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности;

- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- осуществление доврачебной медицинской помощи по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), лечебному делу.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению учредителей, за исключением случая ликвидации Учреждения.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

6.10. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

Сведения о составе имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение представляет в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области.

Операции со средствами, полученными Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов на осуществление приносящей доход деятельности.

6.11. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами и определяет направления и порядок использования своих бюджетных и внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

Порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат) устанавливается Учреждением самостоятельно.

Оплата труда директора Учреждения устанавливается министерством образования и науки Самарской области в соответствии с законодательством РФ.

6.12. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных ему субсидий и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

6.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность на условиях и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законом или иными правовыми актами.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

7.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь действующим законодательством о бухгалтерском учете.

7.2. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) и настоящим Уставом на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

8.2. Высшим органом самоуправления Учреждения является конференция работников и представителей обучающихся (далее – Конференция). Конференция проводится не реже одного раза в год.

8.3. В Конференции принимают участие все работники Учреждения и представители обучающихся.

8.4. Конференция:

- принимает устав Учреждения и вносит в него необходимые изменения;
- выбирает Совет Учреждения;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает коллективный договор.

8.5. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

8.6. Между Конференциями общее руководство Учреждением осуществляется Советом Учреждения.

8.7. Совет Учреждения – выборный представительный орган. В состав Совета входят директор Учреждения, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций.

Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения либо лицо, выбранное из числа членов Совета Учреждения. Другие члены Совета Учреждения избираются Конференцией Учреждения. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы проводятся по требованию не менее половины его членов.

Совет Учреждения:

- определяет основные направления развития Учреждения;
- согласовывает перечень реализуемых образовательных программ;
- содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

- дает оценку работы структурных подразделений Учреждения;
- устанавливает порядок использования внебюджетных финансовых средств;
- готовит предложения об изменениях и дополнениях в устав Учреждения;
- согласовывает локальные акты;
- принимает решения об установлении объема и структуры приема обучающихся;
- решает вопросы о необходимости предоставления дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- заслушивает ежегодные отчеты директора;
- согласовывает достигнутые значения показателей эффективности деятельности директора;
- согласовывает план и показатели эффективности профориентационной работы и маркетинговой службы;
- решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.8. С целью решения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процессов, в Учреждение действует Педагогический совет. В его состав входят директор Учреждения (председатель Педагогического совета), его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся с правом совещательного голоса.

8.9. Педагогический совет:

- разрабатывает план мероприятий по реализации перспективного плана развития Учреждения, исполнению предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- осуществляет выбор программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса;
- принимает решение об обучении в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, в аспирантуру, а также представляет к различным видам поощрения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- принимает решение о проведении итогового контроля по завершению учебного года;
- рассматривает вопрос о допуске обучающихся к итоговой и промежуточной аттестации, освобождении от экзаменов на основании соответствующих документов;
- принимает решения о переводе обучающихся на следующий курс, исключении и отчислении из Учреждения, о выдаче документов об образовании, награждении обучающихся грамотами;

- определяет порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 правомочных представителей, и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

8.11. При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя Педагогического совета.

8.12. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

8.13. Педагогический совет собирается не реже 2-х раз в год.

8.14. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Учреждение могут создаваться научно-методический и экспертный советы, педагогические советы на отделениях, аттестационная комиссия, предметно-цикловые комиссии, творческие и методические группы педагогов, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

8.15. В целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив в Учреждении действует студенческий совет, являющийся представительным и координирующим органом студенческого самоуправления.

8.16. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Учреждения назначается министерством образования и науки Самарской области. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Учреждения осуществляется министерством образования и науки Самарской области в соответствии с действующим законодательством.

К компетенции директора Учреждения относится:

- без доверенности совершение действия от имени Учреждения, представление интересов Учреждения в государственных органах и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях;
- утверждение графиков работы, отпусков, локальных актов Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания;
- подбор, прием на работу, увольнение работников Учреждения;
- применение поощрений и дисциплинарных взысканий в отношении работников Учреждения;
- распределение учебной нагрузки;
- утверждение учебных планов, образовательных программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных планов, иной учебно-

методической документации с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- обеспечение условий для повышения квалификации педагогических работников Учреждения
- обеспечение законных прав обучающихся и работников Учреждения;
- организация приема обучающихся;
- организация учебно-воспитательного процесса и досуговой деятельности, осуществление контроля над их ходом и результатами;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- обеспечение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности;
- организация материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения;
- распоряжение имуществом и денежными средствами в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заключение договоров, в том числе трудовых, выдача доверенностей, открытие в установленном порядке лицевых счетов;
- самостоятельное решение иных вопросов, не относящихся к компетенции учредителя и органов самоуправления Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств соответствующего бюджета;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- нарушение положений настоящего устава и законодательства Российской Федерации.

8.17. Директору не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

8.18. В отношении Учреждения министерство образования и науки Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

совместно с министерством имущественных отношений Самарской области утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

осуществляет реорганизацию, ликвидацию Учреждения и утверждает состав ликвидационной комиссии;

назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в виде субсидии из бюджета Самарской области;

определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;

предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на одинаковых для всех условиях;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом министерством имущественных отношений Самарской области с учетом установленных законодательством требований о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований установленных действующим законодательством;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

8.19. Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия в отношении Учреждения:

совместно с министерством образования и науки Самарской области утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением учредителем или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложения министерства образования и науки Самарской области в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передаче им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в соответствии порядком, установленным действующим законодательством.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся (студенты, обучающиеся, слушатели), их родители (законные представители обучающихся) и работники Учреждения.

Граждане, зачисленные приказом директора для обучения по образовательным программам начального профессионального образования, имеют статус обучающегося. Им выдается ученический билет установленного образца.

Граждане, зачисленные приказом директора для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования имеют статус студента. Им выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Граждане, зачисленные для обучения на подготовительных курсах или освоения дополнительной профессиональной образовательной программы, имеют статус слушателя.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу учащегося или студента соответствующей формы обучения.

9.2. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

При приеме на работу в Учреждение гражданами представляются документы в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

9.3. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются Законом РФ «Об образовании», Типовыми положениями о соответствующих типах образовательных учреждений профессионального образования, настоящим Уставом, локальными актами.

Отношения Учреждения и его работников регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (при заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство оформляются работодателем);
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

9.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мыслей и убеждений;
- уважение своего человеческого достоинства;
- выбор формы получения образования;
- совмещение учебы с работой и использование при этом льгот, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений Учреждения;

- различные формы морального и (или) материального поощрения за достижения в труде, учебе, активное участие в общественной жизни.

9.4. Обучающиеся по очной форме и получающие начальное профессиональное или среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями в соответствии с законом Российской Федерации. Обучающиеся вправе получать стипендии, выплачиваемые физическими или юридическими лицами.

9.5. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающимся предоставляется академический отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Иногородние обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, на время обучения обеспечиваются местами в общежитии Учреждения при наличии соответствующего жилого фонда.

9.7. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, указания администрации Учреждения, правила поведения обучающихся, правила проживания в общежитии;

- добросовестно учиться, овладевать знаниями, изучать предметы и выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения, проходить все виды текущей и итоговой аттестации по установленному администрацией Учреждения графику;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

9.8. К педагогической деятельности по программам начального профессионального образования в Учреждение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

К педагогической деятельности по программам среднего профессионального образования в Учреждение допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;

- указанные в абзаце втором пункта 9.2 настоящего Устава;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому обеспечению в области здравоохранения.

9.9. Работники Учреждения имеют право:

- избирать и быть избранными в Совет Учреждения, Управляющий совет и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- защищать свою деловую репутацию, честь и достоинство;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами Учреждения, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором;

- иные права в соответствии с действующим законодательством РФ.

Педагогические работники имеют право на:

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;

- свободу выбора методов оценки знаний обучающихся;

- сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;

- получение в установленном законодательством РФ порядке пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск;

- длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем.

- выплату ежемесячной денежной компенсации (в том числе и руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

9.10. Педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки РФ.

9.11. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов (36 недельных часов). Нагрузка менее 720 часов (18 недельных часов) может устанавливаться только с письменного согласия преподавателя.

9.12. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников состоит из должностного оклада, компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

9.13. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой Уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Увольнение педагогических работников Учреждения по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается, как правило, после окончания учебного года.

9.14. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;
- педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;
- уважать личное достоинство обучающихся, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы.

9.15. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы несовершеннолетних обучающихся;
- выбирать формы и программы обучения несовершеннолетних обучающихся в рамках, предоставляемых Учреждением образовательных услуг;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающихся, присутствовать на учебных занятиях (с согласия администрации Учреждения);

- принимать участие в управлении Учреждением;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

9.16. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создавать необходимые условия для нормального усвоения обучающимися программы и подготовки к занятиям;

- по приглашению преподавателей и администрации посещать Учреждение в дни родительских собраний и по индивидуальным вызовам;

- обеспечивать посещение без пропусков занятий обучающимися, кроме случаев, расцениваемых как уважительная причина, своевременно ставить в известность куратора группы и мастера производственного обучения о предполагаемых пропусках уроков по уважительной причине;

- возмещать ущерб, причиненный Учреждению обучающимися, в установленном законодательством порядке.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.

10.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Правительства Самарской области;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

10.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

При ликвидации Учреждения денежные средства, имущество Учреждения (движимое и недвижимое) оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству имущественных отношений Самарской области.

10.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых по окончании учебного года, министерство образования и науки Самарской области обязано обеспечить условия для перевода обучающихся в другое Учреждение данного профиля по их согласию и согласию родителей (законных представителей).

10.6. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу,

передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

10.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: Уставом, положениями, документированными процедурами, порядками, договорами, штатным расписанием, инструкциями, приказами, распоряжениями, правилами, планами, протоколами, решениями, в том числе:

- Приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- Коллективным договором Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами приема;
- Концепцией воспитательной работы колледжа;
- Концепцией формирования и развития единого информационного пространства колледжа;
- Положением о Совете колледжа;
- Положением о педагогическом Совете;
- Положением о методическом и Совете;
- Положением о попечительском Совете;
- Положением о приемной комиссии;
- Положением об оплате труда сотрудников колледжа;
- Положением о комиссии по охране труда;
- Положением о персональных данных работника;
- Положением о работе с персональными данными в автоматизированной информационной системе колледжа;
- Положением о порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов;
- Положением об оказании платных образовательных услуг;
- Положением об организации параллельного обучения;
- Положением о Совете профилактики;
- Положением о Школе молодого педагога;
- Положением о студенческом Совете;
- Положением о мерах поощрения и дисциплинарной ответственности студентов;
- Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов колледжа;
- Положением о проведении квалификационных (пробных) работ;
- Положением о расписании учебных занятий;
- Положением о старостате;

- Положением об архиве;
- Положением об экстернате;
- Положением о производственной (профессиональной) практике студентов;
- Положением о дежурстве студентов;
- Положением о педагогической практике;
- Инструкцией об учете библиотечного фонда;
- Инструкцией по ведению делопроизводства;
- Положением об учебно-производственных мастерских;
- Положением о предметно-цикловой методической комиссии;
- Положением о методическом кабинете;
- Положением о социально-психологической службе;
- Положением о студенческом общежитии;
- Положением о службе заместителя директора по общим вопросам и комплексной безопасности;
- Положение о Центре менеджмента качества.

По мере функционирования и развития Учреждения могут приниматься другие локальные акты, не противоречащие данному Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются Конференцией работников и представителей обучающихся Учреждения, утверждаются министерством образования и науки Самарской области, министерством имущественных отношений Самарской области в порядке, установленном Правительством Самарской области, и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

12.2. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам, обучающимся и родителям (законным представителям) для ознакомления с изменениями и дополнениями к Уставу и внесения в него предложений и замечаний.

13. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

13.1. Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.