

Федеральное агентство по образованию

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»(ФГОУ СПО «»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГОУ СПО «ПГК»

 **В.А.Гусев**

30 августа 2010

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПАРАЛЛЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

П 07-01.2010

ФГОУ СПО «Поволжский государственный колледж» (ФГОУ СПО «ПГК»)			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
П 07 - 01.2010 Положение об отделении параллельного образования			
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 1	стр. 3 из 11

Предисловие

1. Разработано А.И. Иващенко– заведующим отделением, Ю.И. Дудниковой – методистом.
2. Введено в действие с 01 сентября _____2010г.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ФГОУ СПО «ПГК».

ФГОУ СПО «Поволжский государственный колледж» (ФГОУ СПО «ПГК»)			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
П 07 - 01.2010 Положение об отделении параллельного образования			
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 1	стр. 4 из 11

I. Общие положения

- 1.1. Отделение параллельного обучения является структурным подразделением ОФПО ФГОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ» (далее ФГОУ СПО «ПГК»). Сокращенное официальное название – ОПО ФГОУ СПО «ПГК».
- 1.2. Местонахождение ОПО: 443068, г. Самара, ул. Луначарского, д. 12.
- 1.3. ОПО не является юридическим лицом.
- 1.4. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования РФ от 05.04.01г. № 264, нормативными правовыми актами, Уставом ФГОУ СПО «ПГК» и настоящим Положением.
- 1.5. ОПО создается в целях удовлетворения потребностей студентов ФГОУ СПО «ПГК» и других ссузов г. Самары в параллельном получении второго среднего образования по заочной форме или в форме экстерната.
- 1.6. Главными задачами ОПО являются:
 - организация образовательного процесса в группах параллельного обучения;
 - организация текущей и итоговой аттестации согласно основной образовательной программе среднего профессионального образования по избранной специальности.

II. Организация и структура отделения

- 2.1. ОПО организуется и ликвидируется приказом директора ФГОУ СПО «ПГК».
- 2.2. Положение об ОПО утверждается приказом директора.
- 2.3. Изменения и дополнения в Положение об ОПО вносятся приказом директора.
- 2.4. На отделении обеспечивают образовательный процесс: заведующий отделением, заместитель заведующего отделением, учебно-вспомогательный персонал.
- 2.5. ФГОУ СПО «ПГК» обеспечивает необходимые условия для деятельности ОПО: закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, лимитов на издание учебно-методической литературы, предоставляет студентам возможность пользоваться библиотечным фондом, читальными залами, вычислительными центрами, спортивно-оздоровительными базами ФГОУ СПО «ПГК».
- 2.6. Обучение на отделении ведется по основным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в ФГОУ СПО «ПГК» согласно лицензии.
- 2.7. Обучение студентов на ОПО осуществляется на договорной основе при условии полного возмещения затрат на обучение. Размер оплаты обучения устанавливается согласно сметы расходов.
- 2.8. Образовательный процесс на ОПО осуществляется преподавателями ФГОУ СПО «ПГК», а также ведущими учеными, специалистами и работниками предприятий, организаций и учреждений на условиях почасовой оплаты труда. Размер почасовой оплаты ежегодно утверждается приказом директора ФГОУ СПО «ПГК».

III. Функции ОПО

- 3.1 Организация учебного процесса по освоению основных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых на отделении.
- 3.2 Контроль за освоением основных образовательных программ студентами отделения.
- 3.3 Разработка учебных планов и корректировка перечня читаемых спецкурсов и курсов по выбору различных циклов.

ФГОУ СПО «Поволжский государственный колледж» (ФГОУ СПО «ПГК»)			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
П 07 - 01.2010 Положение об отделении параллельного образования			
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 1	стр. 5 из 11

3.4 Обеспечение (совместно с ПЦМК) студентов учебно-методической документацией, необходимой для освоения образовательной программы.

3.5 Формирование (совместно с ПЦМК) пакета необходимых учебно-методических материалов по дисциплинам и другим видам учебной работы.

3.6 Привлечение высококвалифицированных преподавателей и специалистов для организации и осуществления учебного процесса.

3.7 Комплектация групп параллельного обучения в соответствии с утвержденными правилами приема в ФГОУ СПО «ПГК».

3.8 Взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГОУ СПО «ПГК», образовательными и иными учреждениями для эффективного ведения учебного процесса и его учебно-методического обеспечения.

IV. Управление ОПО

4.1. Общее руководство ОПО осуществляет директор ФГОУ СПО «ПГК» в пределах и порядке, установленных действующим законодательством РФ, Уставом ФГОУ СПО «ПГК» и настоящим Положением.

4.2. Оперативное руководство деятельностью ОПО осуществляет заведующий ОФПО.

4.3. Штатные работники назначаются и освобождаются от должности приказом директора ФГОУ СПО «ПГК» по представлению заведующего ОФПО.

V. Документоведение и документационное обеспечение учебного процесса

5.1. Документирование деятельности и организация работы с документами на ОПО ведется в соответствии с требованиями действующих законодательных и других нормативных актов.

5.2. ОПО подготавливает проекты организационно-распорядительных документов под грифом ОФПО.

5.2.1. Приказы по основной деятельности:

- о проведении вступительных испытаний и утверждении составов предметных комиссий по приему на параллельное обучение;
- о допуске к вступительным испытаниям;
- ведомости о перезачете ранее изученных дисциплин на других специальностях ФГОУ СПО «ПГК» или в других аккредитованных ссузах и вузах;
- об утверждении тем и научных руководителей выпускных квалификационных и дипломных работ студентов;
- об окончании обучения и выдаче дипломов государственного образца студентам ОПО;
- о прохождении практик в организациях, учреждениях и на предприятиях;
- об организации учебного процесса;
- о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении студентов;
- о допуске к итоговой государственной аттестации студентов ОПО;
- о составе и сроках итоговой государственной аттестации студентов ОПО.

Номера приказов присваиваются и хранятся в учебной части ФГОУ СПО «ПГК».

5.2.2. Распоряжения по отделению:

- об организации учебного процесса;
- о нарушениях внутреннего распорядка.

Распоряжения по отделению регистрируются секретарем ОФПО и хранятся на отделении.

ФГОУ СПО «Поволжский государственный колледж» (ФГОУ СПО «ПГК»)			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
П 07 - 01.2010 Положение об отделении параллельного образования			
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 1	стр. 6 из 11

5.3. Ведение документации осуществляется ОПО в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в ФГОУ СПО «ПГК».

VI. Студенты ОПО

6.1. Студентами ОПО являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора.

6.2. Лица, желающие получить второе среднее образование в группах параллельного обучения, зачисляются на основании представленных документов при условии заключения договора и по итогам вступительных испытаний.

6.3. Сроки параллельного обучения по второй основной программе среднего профессионального образования составляют 2 – 3 года на базе среднего профессионального образования в зависимости от выбранной образовательной программы.

6.4. Права и обязанности студентов определяются в соответствии с законодательством РФ, Уставом ФГОУ СПО «ПГК», правилами внутреннего распорядка ФГОУ СПО «ПГК», Договором и настоящим Положением.

6.5. В случае академической неуспеваемости или отсутствия оплаты за обучение, лица, получающие второе среднее образование по заочной форме, отчисляются из числа студентов.

6.6. Студенты оплачивают все виды образовательных услуг в соответствии с расценками, принятыми в ФГОУ СПО «ПГК».

6.7. Лицам, окончившим теоретическое обучение и успешно выдержавшим итоговую государственную аттестацию, выдаются дипломы государственного образца.

VII. Организация учебного процесса

7.1. Обучение на ОПО возможно только по направлениям и специальностям, реализуемым ФГОУ СПО «ПГК» согласно лицензии и приказам МО РФ и имеющим государственную аккредитацию.

7.2. Объем и содержание учебных планов и программ по дисциплинам определяются государственными образовательными стандартами по специальностям и направлениям.

7.3. Учебные планы, реализуемые на отделении, утверждаются ФГОУ СПО «ПГК». Рабочие программы по дисциплинам утверждаются заместителем директора по учебной работе и являются едиными для всех форм обучения соответствующей ступени среднего профессионального образования.

7.4. Студенческие группы параллельного обучения формируются в начале учебного года из числа студентов ФГОУ СПО «ПГК», других ссузов г. Самары и школьников на основании личных заявлений и дипломов о среднем профессиональном образовании, академических справок государственного образца, подтверждающих освоение студентами дисциплин, а школьники – документов о среднем образовании.

7.5. Лица, поступающие на отделение, проходят вступительные испытания в форме собеседования или тестирования. Состав предметных комиссий, перечень дисциплин, по которым проводятся испытания, утверждаются ежегодно приказом директора по представлению заведующего отделением.

7.6. Студентам группы параллельного обучения выдается отдельная зачетная книжка.

7.7. Параллельное обучение по второй образовательной программе среднего профессионального образования предусматривает:

- индивидуализацию обучения;
- сокращение аудиторных занятий;
- «плавающий» график учебных занятий;

ФГОУ СПО «Поволжский государственный колледж» (ФГОУ СПО «ПГК»)			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
П 07 - 01.2010 Положение об отделении параллельного образования			
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 1	стр. 7 из 11

- отсутствие зачетных и экзаменационных сессий;
 - возможность перезачета дисциплин разделов ОГСЭ, ЕН и ОПД учебного плана;
- 7.8. Перезачет дисциплин студентам групп параллельного обучения производится в течение первого года обучения на отделении, а для лиц со средним профессиональным и высшим образованием – после зачисления и оформляется приказом по ОФПО.
- Дисциплины, подлежащие перезачету по учебным планам, реализуемым на отделении, перезачитываются с итоговым контролем и в объеме часов, изученном студентами групп параллельного обучения по первой основной образовательной программе среднего профессионального образования; оформление перезачета оформляется в соответствии с принятым во ФГОУ СПО «ПГК».
 - Неперезачтенные студентам групп параллельного обучения дисциплины цикла сдаются студентами групп параллельного обучения по направлению (экзаменационному листу) заведующего отделением и оплачиваются как дополнительная образовательная услуга;
 - Допускается передача подлежащих перезачету дисциплин на лучшую оценку в качестве дополнительной образовательной услуги;
 - Записи о перезачтенных дисциплинах как изученных вносятся в зачетные книжки студентов;
 - При необходимости проведения аттестации ранее полученных знаний создается соответствующая аттестационная комиссия, состав которой утверждается заведующим отделением.
- 7.9. Учебный год в группах параллельного обучения состоит из двух семестров, границы которых могут не совпадать с традиционными временными рамками дневных отделений ссузов.
- 7.10. Расписание учебных занятий составляется секретарем ОФПО и утверждается заместителем директора по учебной работе.
- 7.11. Итоговая государственная аттестация студентов проводится в порядке, принятом в ФГОУ СПО «ПГК», на основании нормативных документов.
- 7.12. Слушателям и студентам, успешно завершившим обучение, выдаются дипломы государственного образца.

VIII. Порядок отчисления, перевода и восстановления студентов

- 8.1. Студент, отчисленный из ссуза по первой специальности, не может продолжать обучение по второй специальности и теряет статус студента ОПО.. При указанных обстоятельствах денежная сумма, уплаченная студентом за получение среднего профессионального образования, возврату не подлежит.
- 8.2. Отчисление из группы параллельного обучения происходит в соответствии с порядком, установленным ФГОУ СПО «ПГК»:
- за академическую неуспеваемость студент отчисляется на основании представления заведующего отделением; при необходимости ему выдается академическая справка;
 - за невыполнение условий договора об оплате обучения отчисление студента осуществляется на основании представления бухгалтерии;
 - за нарушение Устава ФГОУ СПО «ПГК»;
 - основанием для отчисления по собственному желанию является личное заявление студента.
- 8.3. Перевод студентов групп параллельного обучения на следующий курс оформляется приказом директора на основании представления заведующего отделением. Студенты групп параллельного обучения, получившие диплом о среднем образовании по первой специальности, сохраняют льготы по оплате обучения при отсутствии академической задолженности по учебному плану образовательной программы, реализуемой на ОПО.

ФГОУ СПО «Поволжский государственный колледж» (ФГОУ СПО «ПГК»)			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
П 07 - 01.2010 Положение об отделении параллельного образования			
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 1	стр. 8 из 11

8.4. Вопрос о восстановлении студента в группу параллельного обучения решается в индивидуальном порядке на основании личного заявления и оформляется приказом директора ФГОУ СПО «ПГК».

- Допускается восстановление отчисленных по первой специальности студентов в группы параллельного обучения на условиях оплаты обучения по стоимости, предусмотренной на заочном обучении по данной специальности;
- Допускается восстановление в группы параллельного обучения студентов ОПО, получивших диплом о среднем образовании по первой специальности на условиях оплаты, предусмотренной на заочном обучении по данной специальности.

IX. Преподавательский состав

9.1. Образовательный процесс осуществляется преподавательским составом ФГОУ СПО «ПГК».

9.2. Возможно привлечение ведущих ученых, специалистов и работников предприятий, организаций и учреждений для реализации образовательных программ на условиях почасовой оплаты в порядке, установленном законодательством РФ.

9.3. Преподавательский состав участвует в разработке учебно-методических материалов по внедрению новых информационных технологий в учебный процесс.

X. Финансирование ОПО

10.1. Финансирование отделения осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками (физическими и юридическими лицами);
- средств, полученных от реализации учебных, методических и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством;

10.2. Оплата по договорам за обучение, передачу зачетов, экзаменов, реализацию учебных и методических разработок проводится непосредственно на расчетный счет ФГОУ СПО «ПГК».

10.3. Плата за обучение вносится на счет ФГОУ СПО «ПГК» полностью или поэтапно (согласно договору). В случае отказа от образовательных услуг студентами возмещаются фактические расходы, понесенные ОПО.

10.4. Из поступающих средств финансируются:

- почасовая оплата преподавателей;
- заработная плата и материальное поощрение сотрудников отделения;
- материально-техническое оснащение учебного процесса;
- повышение квалификации сотрудников отделения;
- учебно-методическое обеспечение учебного процесса.

10.5. Организация работ по составлению смет, расчетов, штатного расписания возлагается на бухгалтерию.

XI. Контроль за деятельностью ОПО

11.1. Контроль за деятельностью ОПО осуществляет директор в соответствии с Уставом ФГОУ СПО «ПГК».

11.2. Контроль отдельных видов деятельности ОПО (организация учебного процесса, делопроизводство и др.) осуществляется соответствующими структурными подразделениями ФГОУ СПО «ПГК».

ФГОУ СПО «Поволжский государственный колледж» (ФГОУ СПО «ПГК»)			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
П 07 - 01.2010 Положение об отделении параллельного образования			
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 1	стр. 9 из 11

11.3. Формы, система оплаты труда работников ОПО, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера устанавливаются директором ФГОУ СПО «ПГК» по представлению заведующего ОПО.

ФГОУ СПО «Поволжский государственный колледж» (ФГОУ СПО «ПК»)			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
П 07 - 01.2010 Положение об отделении параллельного образования			
Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 1	стр. 10 из 11

РЕЕСТР РАССЫЛКИ

Кому выдано	Количество экземпляров	№ экземпляра
ЦМК	1	контрольный экземпляр
Директор	1	№ 1
Заместитель директора по УР	1	№ 2
Заведующий отделением	1	№ 3
Начальник отдела информации		электронный экземпляр

