

РЕЗЮМЕ

(Ф.И.О. пишется крупными буквами)

Должность на которую Вы претендуете

--

Персональные данные

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Домашний адрес	
Контактный телефон	
E-mail	
Дата рождения	
Семейное положение	
Дети	

Образование

Дата поступления и окончания	Наименование учебного заведения (полностью), форма обучения, годы обучения	Специальность, согласно документу об образовании

Дополнительное обучение (курсы и семинары)

Дата начала и окончания	Наименование курса, наименование образовательного заведения	Полученная квалификация

Опыт работы

Годы	Место работы	Занимаемая должность

Профессиональные навыки и умения:

Владение иностранными языками

Язык		
Степень владения (нужное отметить)	чтение и перевод со словарем, свободное чтение и перевод, свободное владение языком на бытовом уровне, свободное владение языком на профессиональном уровне	чтение и перевод со словарем, свободное чтение и перевод, свободное владение языком на бытовом уровне, свободное владение языком на профессиональном уровне

Компьютерные навыки и знания

Уровень владения компьютером (выберите необходимый вариант)		Дополнительно (перечислите программы, опыт работы с которыми Вы имеете)
Не владею		
Пользователь		
Опытный пользователь		
Эксперт		

Навыки работы с офисной техникой:

Дополнительная информация

Личные качества:

Ваши интересы, увлечения, хобби или другие данные, которые Вы хотите предоставить о себе:

Дата заполнения резюме

--

Подпись

--